PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LIBERACIÓN FUNCIONALIDADES VERSIÓN 7.0.0

Éste documento contiene los ajustes, mejoras y nuevas funcionalidades implementadas en el sistema Humano®.

Soporte Lógico Ltda.
Carrera 7 N° 33-42 piso 4
Tel. (1) 340 3270
Fax (1) 3401205
www.soportelogico.com.co

CONTROL DE VERSIONES

VERS.	FECHA
1.0	01/01/2012

ELABORADO POR

Soporte Lógico Ltda.

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

PLANTA Y PERSONAL 3

CONTROL HORAS TRABAJADAS VINCULACION DETALLE [3183] 3

CADENA DE ENCARGOS [3319] 4

REPORTES PLANTA Y PERSONAL 5

CERTIFICADO LABORAL INGRESOS [3161] 5

CERTIFICADO PENSIONADO [3162] 6

PERSONAL EN ENCARGO Y PERSONAL EN ENCARGO ACTO [2527] 8

OCUPACION PERSONAL DE PLANTA [3305] 9

COMPENSACIÓN Y LABORALES 10

DECIMALES EN LIQUIDACIÓN DEFINITIVA [3092-3139] 10

NUEVAS FUNCIONES PARA SALDOS EN NOVEDADES PERIODICAS [2381] 11

REPORTES COMPENSACIÓN Y LABORALES 11

FONDOS SALUD Y PENSIÓN X TERCERO [3136] 11

ESTADISTICAS DE PERSONAL Y COSTOS ARCHIVO [2547] 12

EMBARGOS BANCO AGRARIO ARCHIVO [3188] 13

ACUMULADO POR EMPLEADO [1344] 16

OBSERVACIONES DEL EMPLEADO [1365] 17

COMPROBANTE PAGO ACTUAL [3053-3286] 19

PERSONAL RETIRADO [3032] 20

INCAPACIDADES ACTO [3142] 20

REPORTES EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 21

ACTUALIZACIÓN EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTES PERIODO DE PRUEBA [3152] 21

EVALUACIÓN DESEMPEÑO ARCHIVO [3352] 21

EVALUACIÓN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2011 [2415] 23

EVALUACIÓN DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES PROTOCOLO II [3227] 26

EVALUACIÓN DOCENTES EN PERIODO DE PRUEBA PROTOCOLO II [3350] 27

LISTADO DE DOCENTES A EVALUAR PERIODO DE PRUEBA [3315] 29

HUMANO EN LÍNEA 31

CAMPO IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO [3157] 31

TABLA DE CONTENIDO

ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD 33

REPORTES PERSONALIZABLES [3299-3354] 33

PRESENTACIÓN

Éste documento presenta los cambios, mejoras y nuevas funcionalidades que estarán disponibles con la actualización de la versión 7.0.0 de nuestra aplicación. Hemos documentado los cambios clasificándolos por módulo, de manera que se puedan ubicar e identificar fácilmente en el módulo de su interés.

Ésta documentación constituye una guía de liberación de funcionalidades, en ella encontrará la definición general de los cambios realizados y las nuevas implementaciones. Para aquellas funcionalidades que ameriten una documentación más detallada se han elaborado instructivos específicos que estarán referenciados a lo largo del documento.

PLANTA Y PERSONAL

CONTROL HORAS TRABAJADAS VINCULACION DETALLE [3183]

DESCRIPCIÓN

Para las entidades que tengan cargos con asignaciones básicas que dependen de una dedicación laboral diferente a tiempo completo,; se implementa la ***configuración 1100*** "Calcular el valor del Básico de acuerdo a las Horas Trabajadas según la Dedicación en Vinculación Detalle", la cual permitirá activar o inactivar el funcionamiento dinámico del campo Dedicación de la ventana Vinculación Detalle, su manejo será el siguiente:

VALOR	ACCIÓN
S	Activa la funcionalidad del campo Dedicación el cual cambia automáticamente el básico del cargo
N	Inactiva la funcionalidad del campo Dedicación no permitiendo el cambio del básico.

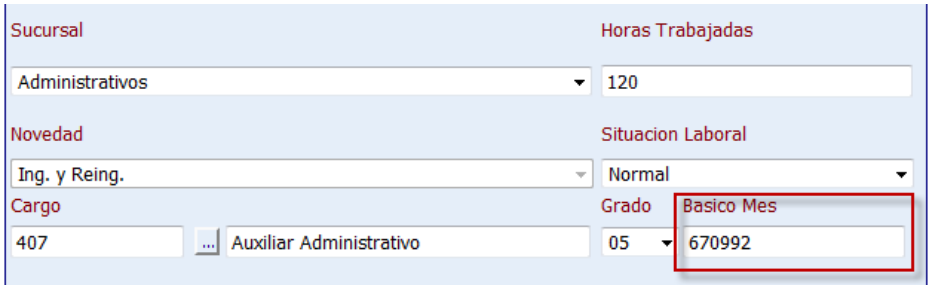
A continuación daremos un ejemplo del comportamiento de la funcionalidad con la configuración 1100 activa:

- ✓ Se ingresa un empleado en el cargo Administrativo con un grado 05 con una dedicación Laboral de medio tiempo, este grado tiene un básico asignado de 1'341.985, como vemos a continuación.

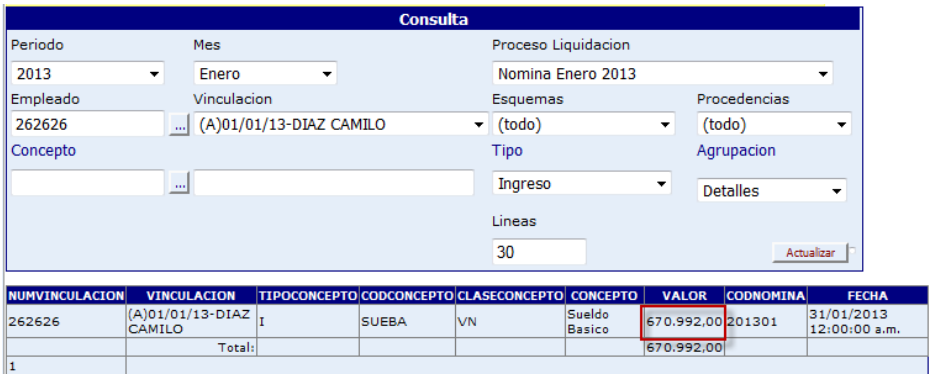
407	01/01/2012 12:00:00 a.m.		1341985	1278081	05

- ✓ Se procede a realizar el ingreso al sistema y en los datos del detalle de vinculación del empleado se selecciona su dedicación laboral Medio Tiempo, como vemos a continuación:

- ✓ Al insertar el cargo y grado del empleado podrán visualizar que el básico del empleado corresponderá a lo proporcional a su dedicación, como se muestra a continuación su básico es 670.992, valor que corresponde a la mitad del valor para ese cargo y grado:



Al momento de liquidar al empleado, el concepto SUEBA no tendrá ninguna afectación debido a que el valor que toma es el registrado en el detalle de vinculación, como se muestra a continuación:



CADENA DE ENCARGOS [3319]

DESCRIPCIÓN

Se ajusta el control de ocupación de planta para tener en cuenta que:

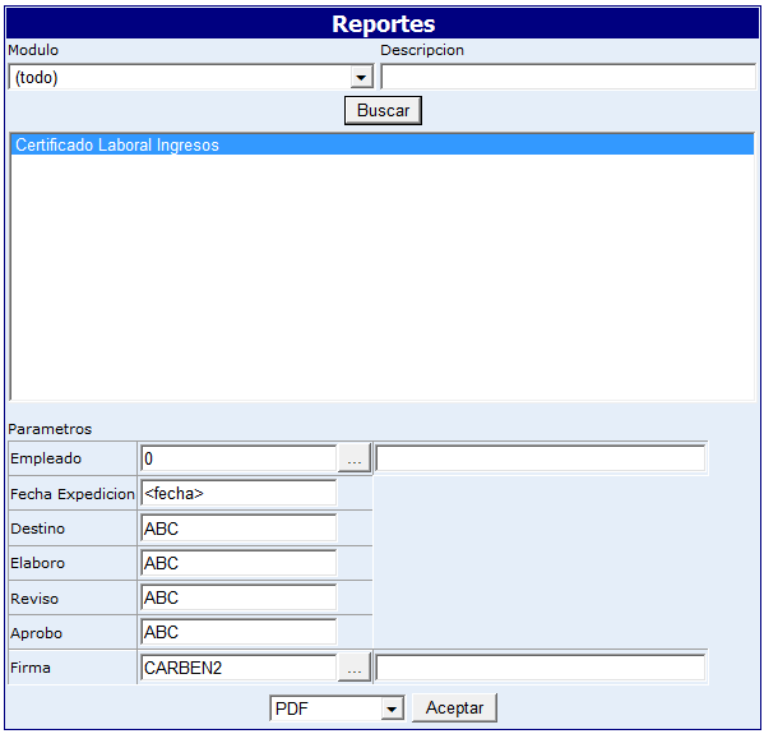
1) Al momento de insertar un encargo el sistema valida la ocupación de la planta en la dependenciaEncargo y no en la dependencia del Empleado.
2) Al insertar/editar un encargo el sistema valida que la persona que va a ser reemplazada no tenga un reemplazo, es decir que no haya sido referenciada en algún encargo.
3) Al insertar/editar un encargo el sistema valida que la persona que va a ser referenciada en el encargo este en una situación que libere la vacante temporal.
4) Al determinar la planta ocupada para el control de ocupación, el sistema toma en cuenta los encargos realizados a la dependencia en cuestión.

REPORTES PLANTA Y PERSONAL

CERTIFICADO LABORAL INGRESOS [3161]

DESCRIPCIÓN

En esta versión se crea el reporte Certificado Laboral Ingresos, el cual permite a las entidades certificar al empleado que realiza la solicitud los valores de su última nómina. Adicionalmente proporciona información relevante a certificar como el tipo de contrato y fecha de ingreso a la entidad. La ruta para generar este reporte es: Inicio >> Reportes >> Certificado Laboral Ingresos.



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Empleado	Número de documento del empleado
Fecha Expedición	Fecha en la cual se expide la certificación
Destino	Destino de la certificación
Elaboró	Nombre de quien elaboró la certificación
Revisó	Nombre de quien revisó la certificación
Aprobó	Nombre de quien aprobó la certificación
Firma	Grupo de firma que aparecerá en el reporte

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesara una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE PRUEBAS
800000000-8

EL/LA SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

HACE CONSTAR QUE:

La Señora ARIAS LUZ MELIDA , identificado(a) con C.C. número 38244474 de Ibague (Tol), se encuentra vinculado(a) a esta entidad mediante contrato Provisional Vacante Definitiva, desde el 01 de octubre de 2002 en el cargo de AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES HOMOLOGADO con los siguientes ingresos:

Sueldo	$1.143.688
Otros Ingresos	$1.461.000

ENRIQUE VAQUIRO CAPERA
Secretario de Educación Municipal

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, con destino Banco de Bogota en la ciudad de Santafe De Bogota D.C., el 26 de noviembre de 2012.

Elaboro: Juan
Reviso: Juanito
Aprobo: Juancho

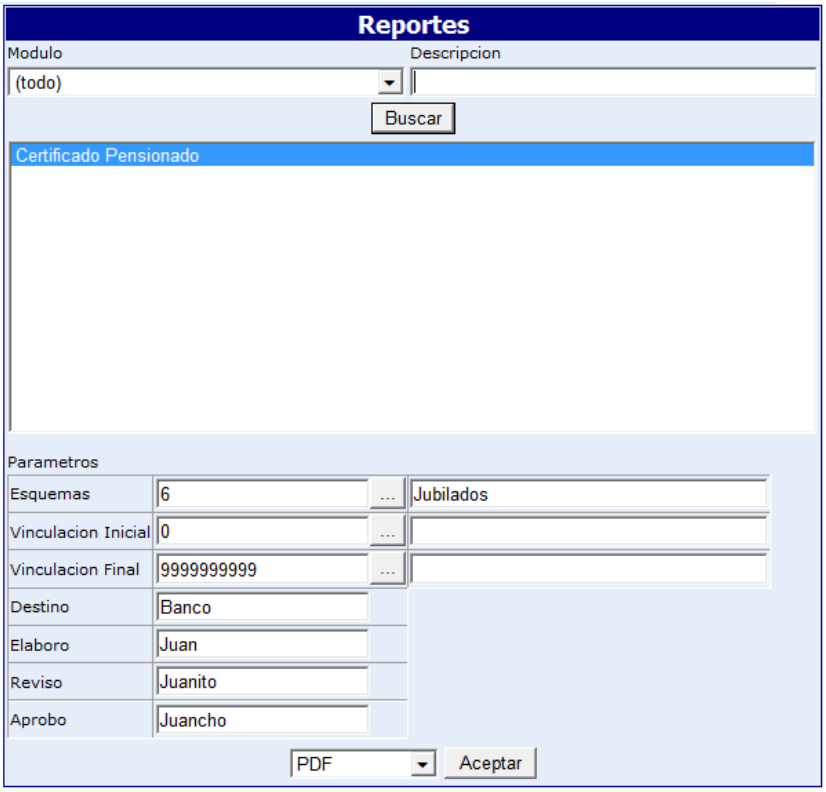
Carrera 333 No.11-66, telefóno: 2324567 ext. 1234,Santafe De Bogota D.C. - SANTAFE DE BOGOTA
correo@correopruebas.gov.co

Humano - (222,6) - Certificado Laboral Ingresos Página 1

CERTIFICADO PENSIONADO [3162]

DESCRIPCIÓN

Se crea el reporte Certificado Pensionado, el cual se diseñó con el objetivo de poder proporcionar un documento que refleje información del pensionado, permitiendo generar en las entidades que manejen personal Pensionado y/o Jubilado un certificado que sirva para los diferentes tramites o situaciones que apliquen. La ruta para generar este reporte es: Reportes >> Certificado Pensionado



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Esquemas	Código correspondiente al esquema a generar (pensionados)
Vinculación Inicial	Número de vinculación desde la cual se generará el reporte
Vinculación Final	Número de vinculación hasta la cual se generará el reporte
Destino	Destino de la certificación
Elaboró	Nombre de quien elaboró la certificación
Revisó	Nombre de quien revisó la certificación
Aprobó	Nombre de quien aprobó la certificación

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesara una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE PRUEBAS
NIT: 800000000-8

EL/LA DIRECTORA FONDO DE PENSIONES TERRITORIAL

CERTIFICA

Que verificado el Sistema de Nómina se constató que OSCAR FABIAN SANDOVAL CORDOBA, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía Número 14295229 de Ibague (Tol), disfrutó de PENSION a cargo del Fondo Territorial de Pensiones del Departamento, como pensionado(a) del DEPARTAMENTO según Resolución No. 3456 del 01/01/2010 hasta 15/07/2012 con el siguiente valor:

VALOR MESADA PENSIONAL AÑO 2012..... $ 3.000.000,00

Se expide en Santafe De Bogota D.C. a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de 2012 con Destino: Banco.

MONICA JOHANNA VEGA
Directora Fondo de Pensiones Territorial

Elaboro: Juan
Reviso: Juanito
Aprobo: Juancho

ENTIDAD DE PRUEBAS - Carrera 333 No.11-66 telefono: 2223334
Pagina Web:correo@correopruebas.gov.co
SANTAFE DE BOGOTA D.C., SANTAFE DE BOGOTA COLOMBIA

Humano - (224,6) - Certificado Pensionado Página 1

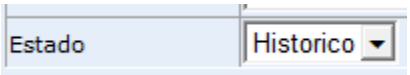
Datos Importantes:

- ✓ El reporte se podrá generar para personal activo e inactivo
- ✓ La entidad responsable de expedir la certificación, es parametrizable mediante la configuración 1102.
- ✓ La firma es parametrizable
- ✓ El número telefónico y su extensión son parametrizables, esto lo podrán realizar en la configuración 1076.

PERSONAL EN ENCARGO Y PERSONAL EN ENCARGO ACTO [2527]

DESCRIPCIÓN

Se agrega a los reportes Personal en Encargo y Personal en Encargo Acto el parámetro Estado, para poder generar el personal según su situación en vinculación detalle, el parámetro se visualizará como se muestra a continuación:

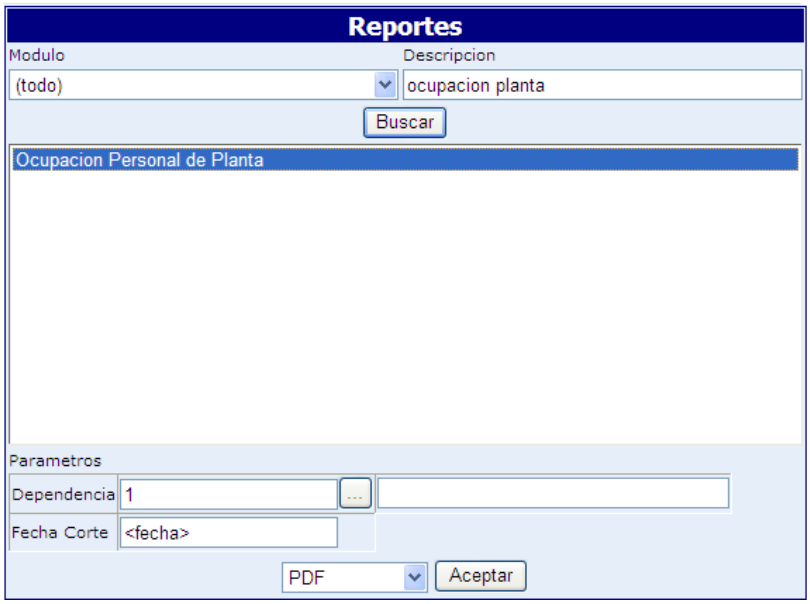


OCUPACION PERSONAL DE PLANTA [3305]

DESCRIPCIÓN

El reporte Ocupación Planta se ajusta para que permita a la entidad visualizar los movimientos que se realizan en la planta, cuando se causan encargos, permitiendo visualizar la ocupación de la vacante definitiva o temporal en la dependencia donde el funcionario es encargado.

Adicionalmente el reporte mostrará en la dependencia del funcionario que se va encargado la liberación de la vacante temporal y que se originó un cambio de dependencia.



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Dependencia	Código del nivel según la Estructura organizacional que se desea consultar, cuenta con un botón filtro que permite seleccionar la dependencia.
Fecha de Corte	Fecha hasta la cual se requiere visualizar el estado de la planta.

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE PRUEBAS
800000000-8
OCUPACION DE PLANTA POR CARGO

Fecha Corte: 31/01/2013 26/03/13 08:11 AM

CONVENCIONES - NC: No. de Cargos, OP: Ocupados Planta, OPRD: Ocupados Provisionales Definitivos, OPRT: Ocupados Provisionales Temporales, VD: Vacancias Definitivas, VT: Vacancias Temporales, EX: Excedentes, EC: En Concurso, CD: Cambio Dependencia.

/ SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE

SEMI50 - INSTITUCION EDUC NUEVA ESPERANZA LA PALMA

CARGO	CARGO EMPRESA	NC	OP	OPRD	OPRT	VD	VT	EX	EC	CD
9032	Rector Institucion Educativa Completa D.2277	1	1	0	1	0	0	0	0	0

ENTIDAD DE PRUEBAS
800000000-8
OCUPACION DE PLANTA POR CARGO

Fecha Corte: 31/01/2013 26/03/13 08:25 AM

CONVENCIONES - NC: No. de Cargos, OP: Ocupados Planta, OPRD: Ocupados Provisionales Definitivos, OPRT: Ocupados Provisionales Temporales, VD: Vacancias Definitivas, VT: Vacancias Temporales, EX: Excedentes, EC: En Concurso, CD: Cambio Dependencia.

/ SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE IBAGUE / INST EDUC CARLOS LLERAS RESTREPO / SEDE 1 CARLOS LLERAS RESTREPO

SEMI370111 - Educ. Religiosa

CARGO	CARGO EMPRESA	NC	OP	OPRD	OPRT	VD	VT	EX	EC	CD
9001	Docente de aula	2	2	0	0	0	1	0	0	1

COMPENSACIÓN Y LABORALES

DECIMALES EN LIQUIDACIÓN DEFINITIVA [3092-3139]

DESCRIPCIÓN

Con el objetivo de poder contemplar las diferentes situaciones que pasan en las entidades, se implementa una nueva funcionalidad para vacaciones al momento del retiro, esta funcionalidad liquidará los conceptos de días de vacaciones con decimales para las entidades que lo requieran, esta opción se encuentra parametrizable con el código 1101(Cantidad de decimales permitidos) en la tabla configuración en la cual se podrá ingresar la cantidad de dígitos deseados en la liquidación.

NUEVAS FUNCIONES PARA SALDOS EN NOVEDADES PERIODICAS [2381]

DESCRIPCIÓN

Bajo la necesidad de cubrir los valores de saldos que pueden quedar en el proceso de descuento de una novedad periódica, se implementan en el Sistema tres funciones las cuales permitirán formular debidamente los conceptos, controlar la información y obtener cierres de dichas novedades en el momento adecuado.

Estas funciones garantizan el correcto descuento en situaciones como vacaciones y retiros, estas funciones son:

- ✓ Saldo():
- ✓ ManejaSaldo():Identifica si la novedad tiene registrados valores en las columnas ValorTotal y ValorAcumulado
- ✓ VerificarSaldo(): Realiza el cálculo del saldo de la novedad a partir del ValorTotal, ValorAcumulado y el valor que se descontará en ese momento

Ahora bien, damos unos ejemplos:

- Un empleado que se le otorgue un periodo de vacaciones que comprende dos meses, en sus deducciones presenta el descuento de un banco y solamente le falta una cuota para terminar dicha obligación, el sistema calculará únicamente la cuota faltante sin excederse del valor total de la obligación.
- Un empleado se retira en determinada nómina, tiene una deducción por un tercero, la cuota es de 55.000 y solamente le falta por descontar 50.000, el sistema calculará únicamente el valor de 50.000 que será la cantidad faltante con respecto al valor total de la obligación.

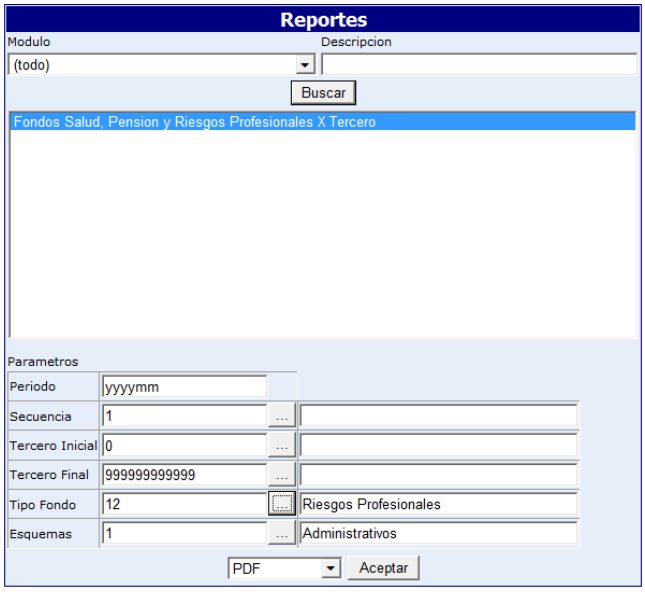
Es importante indicar que para el resultado esperado, la información de valor total, valor acumulado y cuota se encuentren correctamente diligenciados.

REPORTES COMPENSACIÓN Y LABORALES

FONDOS SALUD Y PENSIÓN X TERCERO [3136]

DESCRIPCIÓN

En esta versión se mejora el reporte Fondos Salud y Pensión X Tercero, permitiendo generar información de riesgos profesionales, de esta forma se obtendrá de manera ágil la información necesaria a este fondo. ***Reportes >> Fondos Salud, Pensión y Riesgos Profesionales X Tercero***.



Los parámetros del reporte no tienen modificaciones, la única diferencia que encontrarán será el tipo fondo ***Riesgos Profesionales***.

ESTADISTICAS DE PERSONAL Y COSTOS ARCHIVO [2547]

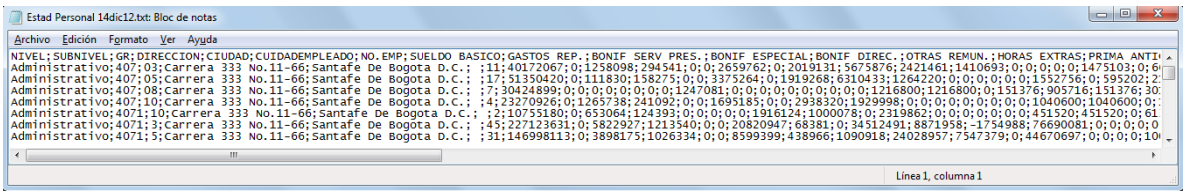
DESCRIPCIÓN

El reporte de Estadísticas de personal y costos contempla una nueva variable, la ***Prima de Riesgo,*** la cual hace referencia al valor pagado a los funcionarios que se encuentran expuestos a altos niveles de riesgo producto de la actividad laboral que realizan, dado que el reporte actual no cuenta con el espacio suficiente para esta inclusión se crea nueva versión del reporte llamándose ***Estadísticas de Personal y Costos Archivo***.

Es necesario parametrizar el PivConceptoGrupo ***CGRINFORME*** en la columna ***C32*** de tabla PIVCONCEPTO_TCL con valor 1, para que en dicho archivo se refleje la nueva variable, así:

PIVCONCEPTOGRUPO	CODCONCEPTO	C01	C02	C03	C04	C05	C06	C07	C08	C09	C10	C11	C12	C13	C14	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28	C29	C30	C31	C32
CGRINFORME	PRIRI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

La columna CodConcepto debe ser parameitrzada con el concepto que aplique por entidad, el archivo se visualizará como ilustra la imagen:



EMBARGOS BANCO AGRARIO ARCHIVO [3188]

DESCRIPCIÓN

Se crea la estructura 7 del reporte ***Embargos Banco Agrario Archivo***, la cual contiene una nueva columna llamada ***Número del Proceso***, para la inclusión de dicho campo fue necesario incluir en la interfaz de embargos un campo llamado *Proceso*, como lo muestra la siguiente imagen:

Este campo hace referencia en el archivo plano al nuevo campo Número de Proceso y almacenara hasta 11 caracteres alfanuméricos para cumplir con la información necesaria, a continuación se ilustra las especificaciones de dicha estructura:

Registro de Control

Campo	Descripción Campo	Posiciones	Inic.	Fin.
1	Espacio en blanco	23 posiciones	1	23
2	Total de registros- *Cantidad total de Registros enviados, sin contar el registro de control. El campo debe ir justificado a la derecha y lleno de ceros a la izquierda*	Numérico de10 posiciones	24	33
3	Espacio en blanco	40 posiciones	34	73
4	Tipo de identificación de la entidad	Numérico de 1 posición	74	74
5	Espacio en blanco	1 posición	75	75
5.1	Identificación de la entidad	Numérico de 10 posiciones (*)	76	85
6	Espacio en blanco	12 posiciones	86	97
7	Apellido del Consignante	Alfabético de 20 posiciones	98	117
8	Nombre del consignante	Alfabético de 20 posiciones (*)	118	137
9	Espacio en blanco	64 posiciones	138	201

(*),*Si la identificación es NIT (3) o NIT (6). el sistema debe validar el digito de verificación y debe ser de 10 posiciones, incluido el digito de verificación.*
En caso que sea persona natural, el número de identificación debe venir justificado a la derecha. Completado con ceros a la izquierda.
(*) En el caso de ser persona jurídica (tipo 3 o 6), se registra la razón social en el apellido y si es muy largo se continúa en el campo del nombre

7	Código del juzgado	Numérico de 12 posiciones	34	45
8	Numero de Cuenta de Ahorros	Numérico de 12 posiciones	46	57
9	Valor del depósito	Numérico de 16 posiciones. 2 dcm	58	73
10	Tipo de identificación del demandante	Numérico 1 posición	74	74
11	Identificación del demandante	Numérico 11 posiciones (*)	75	85
12	Tipo de identificación del demandado	Numérico 1 posición	86	86
13	Identificación del demandado	Numérico 11 posiciones (*)	87	97
14	Apellido del demandante	Alfabético 20 posiciones	98	117
15	Nombre del demandante	Alfabético 20 posiciones	118	137
16	Apellido demandado	Alfabético 20 posiciones	138	157
17	Nombre del demandado	Alfabético 20 posiciones	158	178
18	Numero del proceso	Numérico 23 posiciones	178	201

(*) *Si la identificación es NIT (3) o NIT (6). el sistema valida el digito de verificación y debe ser de 10 posiciones, incluido el digito de verificación.*

En caso que sea persona natural, el número de identificación debe venir justificado a la derecha. Completado con ceros a la izquierda.

Registro de datos

Campo	Descripción Campo	Posiciones	Inic.	Fin.
1	Consecutivo Oficina (control para la cantidad de registros e identificar fácilmente el número. Seria numérico 00001, 000002, 000003, etc.	Numérico de 6 posiciones	1	6
2	Fecha elaboración	Numérico de 8 posiciones	7	14
3	Oficina de origen	Numérico de 4 posiciones	15	18
4	Oficina de destino	Numérico de 4 posiciones	19	22
5	Código del concepto	Numérico de 1 posición	23	23
6	Número del expediente	Numérico de 10 posiciones	24	33

A continuación se define según especificaciones el nuevo campo:

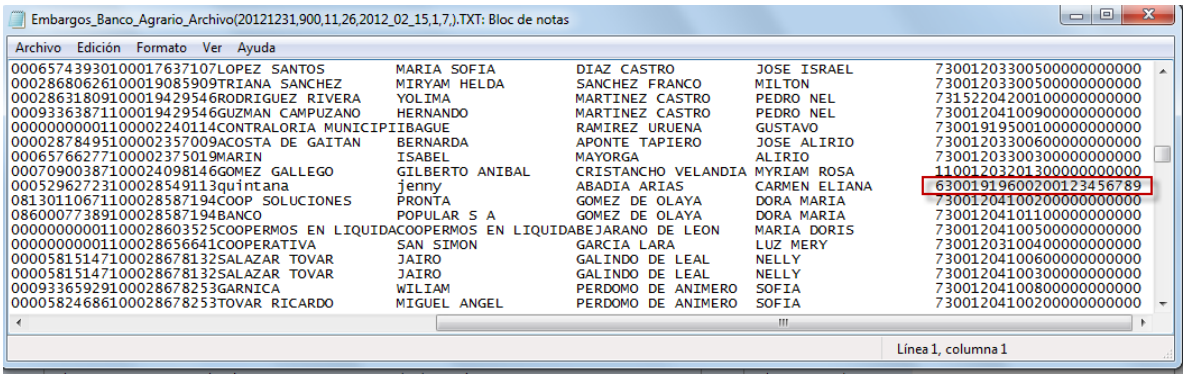
- ✓ ***Número del Proceso***: Corresponde al número del proceso judicial compuesto por 23 dígitos. Los primero 12 dígitos hacen referencia al código del despacho judicial, los 4 siguientes al año de radicación, los 5 siguientes al consecutivo asignado por el juzgado y los 4 últimos dígitos al código de la instancia.

Con lo anterior, el archivo plano procesará la información del nuevo campo de la siguiente manera:

- ✓ Para los 12 dígitos del despacho judicial el archivo plano tomará la información registrada en el campo juzgado
- ✓ Los 11 restantes los tomara del campo nuevo llamado ***Proceso*** en la interfaz de embargos

Se ilustra el siguiente ejemplo:

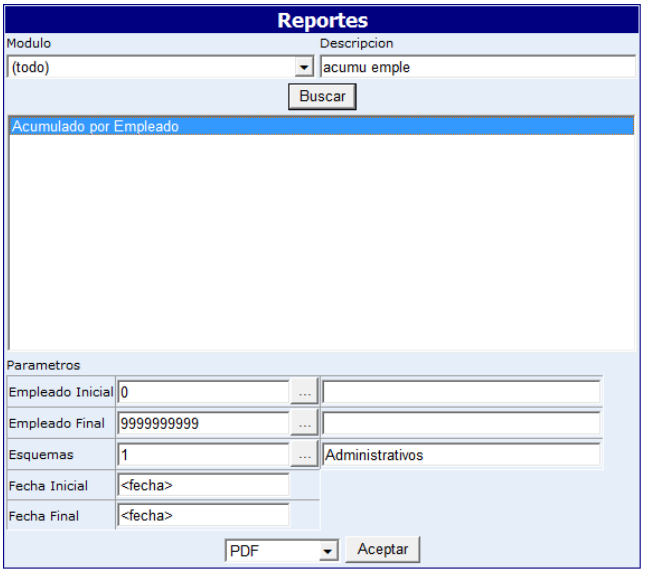
Al generar el archivo plano con la estructura 7, el nuevo campo Número del Proceso concatenará los campos Juzgado y Proceso de la interfaz de embargo, así:



ACUMULADO POR EMPLEADO [1344]

DESCRIPCIÓN

Este reporte permite visualizar los conceptos de ingreso que se encuentren liquidados en un determinado rango de fechas. ***Reportes >> Acumulado por Empleado.***



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Empleado Inicial	Número de empleado desde la cual se generará el reporte
Empleado Final	Número de empleado hasta la cual se generará el reporte
Esquema	Esquema al cual pertenece el empleado
Fecha Inicial	Fecha desde la cual se desea generar información
Fecha Final	Fecha hasta la cual se desea generar información

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesara una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE PRUEBAS
800000000-8

INGRESOS ACUMULADO POR EMPLEADO
ENTRE 01 de diciembre de 2012 AL 31 de diciembre de 2012

Empleado Inicial: 28549113 Empleado Final: 28549113 Fecha Inicial: 01/12/2012 Fecha Final: 31/12/2012 Esquemas: 11.

Esquema 2 - PREESCOLAR 15/02/2013

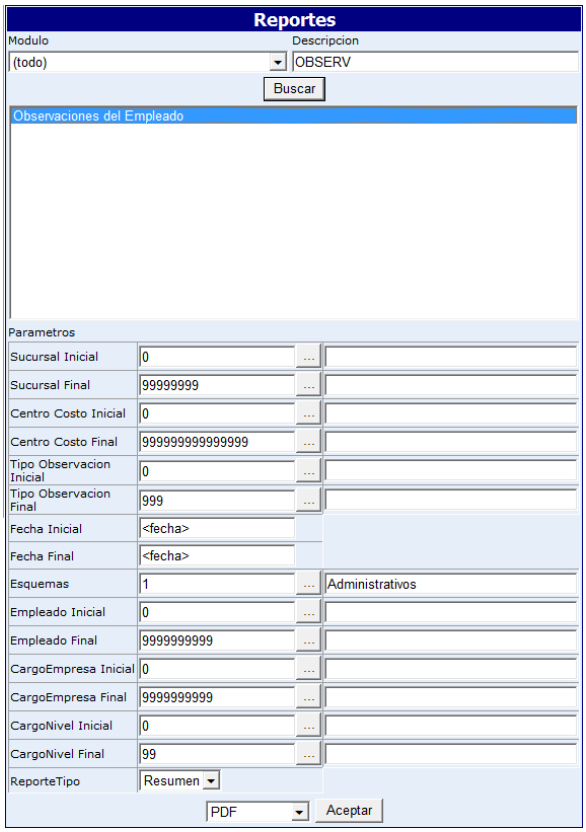
Documento: 28 **Nombres:** ARIAS CARMEN **Sueldo:** 1.325.952

Concepto	Descripción	Valor	Nomina
PGVAC	Pago Sueldo de Vacaciones	1.237.555	20121231
SUBAL	Subsidio de Alimentacion	2.977	20121231
SUEBA	Sueldo Basico	88.397	20121231
	Total Ingresos:	**$1.328.929**	
	Total General:	**$1.328.929**	
	Total Empleados:	**1**	

OBSERVACIONES DEL EMPLEADO [1365]

DESCRIPCIÓN

Para las entidades que manejen la carpeta de observaciones de hojas de vida, fue diseñado el reporte ***Observaciones del Empleado***, visualizando en él la información almacenada al empleado por los diferentes tipos de observaciones. ***Reportes >> Observaciones del Empleado.***



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Sucursal Inicial	Sucursal desde la cual se desea generar información
Sucursal Final	Sucursal hasta la cual se desea generar información
Centro Costo Inicial	Centro costo desde el cual se desea generar información
Centro Costo Final	Centro costo hasta el cual se desea generar información
Tipo Observación Inicial	Tipo de observación desde la cual se desea generar información
Tipo Observación Final	Tipo de observación hasta la cual se desea generar información
Fecha Inicial	Fecha desde la cual se desea generar información
Fecha Final	Fecha hasta la cual se desea generar información
Esquemas	Esquema al cual pertenece el empleado
Empleado Inicial	Número de empleado desde el cual se generará el reporte
Empleado Final	Número de empleado hasta el cual se generará el reporte
Cargo Empresa Inicial	Cargo empresa desde el cual se desea generar información
Cargo Empresa Final	Cargo empresa hasta el cual se desea generar información
Cargo Nivel Inicial	Cargo nivel desde el cual se desea generar información
Cargo Nivel Final	Cargo empresa hasta el cual se desea generar información
Reporte Tipo	Forma de presentación (***Resumen / Detalle***)

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE PRUEBAS
800000000-8
OBSERVACIONES DEL EMPLEADO
Total Planta

15/02/2013 11.10

Parámetros - Sucursal Inicial: 0 Sucursal Final:99999999 Centro de Costo Inicial: 0 Centro de Costo Final: 999999999999999 Tipo de Observación inicial: 0 Tipo de Observación final: 999 Fecha Inicial: 01/01/2012 Fecha Final: 31/12/2012 Cargo Empresa Inicial: 0 Cargo Empresa Final: 9999999999 Empleado Inicial: 0 Empleado Final: 9999999999 Cargo Nivel Ini: 0 Cargo Nivel Fin: 99.

SUCURSAL: Administrativos

CENTRO DE COSTO: INSTITUCION EDUCATIVA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO GALLEGO **Código** 129

Tipo de observación:	*Observación:*	*Valor*	*Detalle*
Ausentismo	Un día.	30	Días No Laborados

Total Empleados por Centro Costo 1

CENTRO DE COSTO: INSTITUCION EDUCATIVA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO SANCHEZ **Código** 382

Tipo de observación:	*Observación:*	*Valor*	*Detalle*
Ausentismo	Aclarar Ausentismo	30	Días No Laborados

Total Empleados por Centro Costo 1
Total Empleados por Sucursal : 2

SUCURSAL: Docentes

CENTRO DE COSTO: INSTITUCION EDUCATIVA
NOMBRE DEL FUNCIONARIO ABADIA **Código** 285

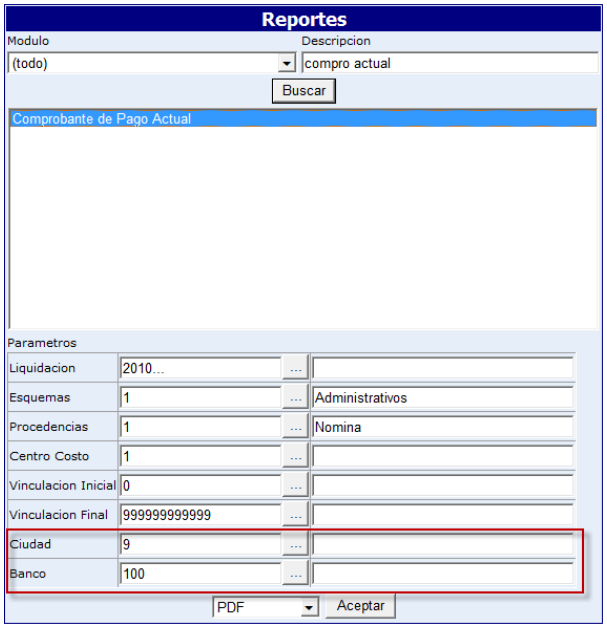
Tipo de observación:	*Observación:*	*Valor*	*Detalle*
Aclaratoria	Aclarar Comisión Estudios		Comision de Estudios

Humano - (193,1) - Observaciones del Empleado FmtFecha: dd/MM/yyyy Página 1 de2

COMPROBANTE PAGO ACTUAL [3053-3286]

DESCRIPCIÓN

Dada la necesidad de poder generar en el sistema de manera masiva los comprobantes de pago por los datos de Banco y Ciudad, se crea el reporte ***Comprobante de Pago Actual***, el cual contará con dos parámetros adicionales que hacen referencia al Banco y la ciudad, el reporte contará con el mismo comportamiento de los comprobantes ya existentes generando información del empleado según la nómina deseada, a continuación se ilustran los parámetros del reporte:



Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE PRUEBAS **800000000-8**

"Comprobante de Pago Actual" 15-feb-13 4.49 PM **Periodo de pago:** 01-dic-12 a 31-dic-12

Centro de Costo: Institucion Educativa
Nombres: ABADIA **Documento:** 285
Cargo: Docente de aula **Ingresos:** $1.325.952

Ciudad: Ibague (Tol)

Concepto	Ingresos	Egresos
Pago Sueldo de Vacaciones	1.237.555	
Subsidio de Alimentacion	2.977	
Aporte Empleado Fondo Prest. Magisterio		106.080
BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA BBVA 15 de 24		81.073
Embargo Alimentos Cuota Fija		1.000
179 SIND. MAESTROS TOLIMA - SIMATO		6.630
55 BANCO POPULAR 7 de 24		302.685
	$1.240.532	$497.468

Neto a Pagar $743.064

Firma
285 ABADIA

DIASL:30 CajaCF:Tolima Comfatolima Banco: Banco Popular S.A. 550

PERSONAL RETIRADO [3032]

DESCRIPCIÓN

Se incluye en el reporte de Personal Retirado una línea final que realiza el conteo del total de funcionarios retirados.

PERSONAL RETIRADO - Total Planta

Desde: 01/01/2012 **Hasta:** 31/12/2012

Retiros del Mes de diciembre de 2012

EMPLEADO	DOCUMENTO	CODCARGO	CARGO	BASICO	CENTRO COSTO	FECHA INI	FECHA FIN	CAUSA RETIRO
MELO MATTA DIANA JAVID	1110487884	9001	Docente de aula Grado: 2A	1.325.952	Institucion Educativa Ciudad Arkala	01/08/2012	03/12/2012	Terminación Provisionalidad

Total Funcionarios: 4

Gran Total Funcionarios: 197

INCAPACIDADES ACTO [3142]

DESCRIPCIÓN

Se crea un código en la tabla AliasNumero_Th para definir los diferentes esquemas de los funcionarios administrativos en una entidad y con esto poder generar el reporte para los empleados de los esquemas deseados, el código se ilustra a continuación:

CODALIASNUMERO	ALIASNUMERO
ESQADMIN_REPO	Define los codigos de esquema correspondientes a administrativos

Los esquemas se definen en la tabla AliasNumerDet_Th, donde el código de entrada corresponde a código de esquema del sistema y el código de la salida al código 1 que identifica el reporte, así:

CODALIASNUMERO	CODENTRADA	CODSALIDA
ESQADMIN_REPO	1	1
ESQADMIN_REPO	17	1

Esta parametrización aplica para las entidades que manejen más de un esquema y que corresponda a personal administrativo, como ejemplo podemos indicar que si una entidad maneja un esquema para administrativos central y otro para administrativos temporales, los empleados de los dos esquemas se puedan visualizar en reporte.

REPORTES EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

ACTUALIZACIÓN EVALUACIÓN DESEMPEÑO DOCENTES PERIODO DE PRUEBA [3152]

DESCRIPCIÓN

La Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) mediante la resolución 1907 de mayo 2012 aprueba los protocolos diseñados por el Ministerio de Educación Nacional para la evaluación del periodo de prueba de los docentes y directivos docentes.

Conforme esta normatividad, se rediseña el módulo de Evaluación del Desempeño, implementado un nuevo modelo de evaluación que soporta los cambios establecidos, haciéndolo más usable para los usuarios, integrando el proceso con otros módulos como Estructura Organizacional y Planta y Personal, teniendo en cuenta los diferentes actores que intervienen en el proceso, permitiendo a los evaluadores acceder a las funcionalidades necesarias para el proceso de evaluación desde Humano En Línea.

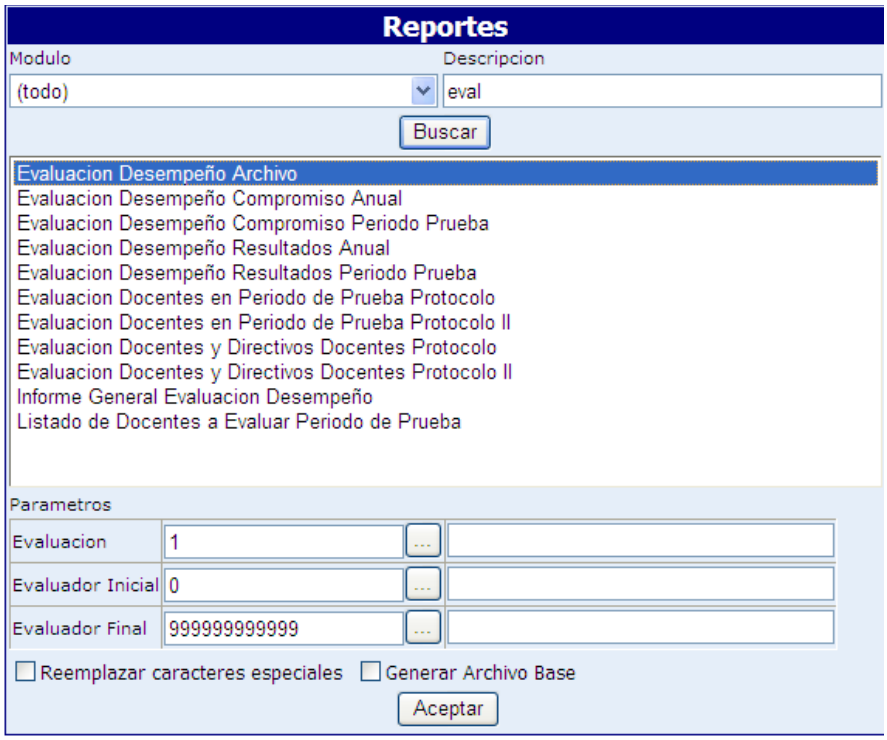
Para ampliación de información de esta funcionalidad debe consultar ***La Guía Evaluación de Desempeño Docentes y Directivos Docentes Periodo de Prueba.***

EVALUACIÓN DESEMPEÑO ARCHIVO [3352]

DESCRIPCIÓN

Se crea el archivo plano Evaluación Desempeño Archivo, el cual permitirá acceder a información del avance del proceso de calificación por parte del evaluador y resultados de los empleados evaluados durante este proceso.

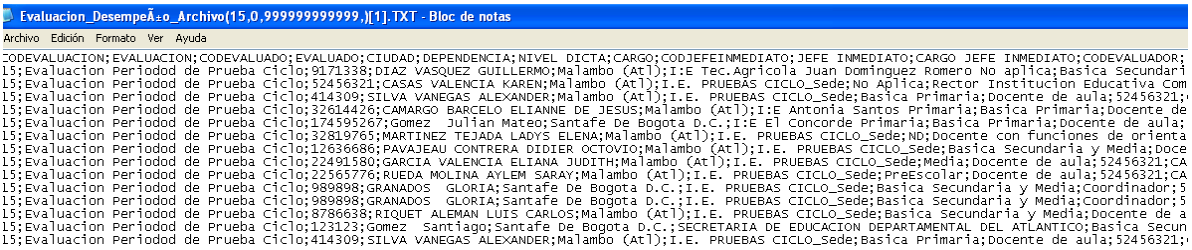
Adicionalmente permitirá exportarlo a Excel y realizar el análisis del avance del proceso por diferentes criterios realizando los filtros que requieran o generando tablas dinámicas que le permitirán obtener informes de avance sino otras variables como resultado de la evaluación por empleado y establecimientos educativo entre otras. ***Reportes >> Evaluación Desempeño Archivo.***



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Evaluación	Código del proceso de evaluación
Evaluador Inicial	El parámetro debe ir en cero (0), cuando requerimos ver los funcionarios asignados a todos los evaluadores de la entidad. Cuando se requiere visualizar los funcionarios asignados a un evaluador especifico, se debe registrar el número de documento.
Evaluador Final	El parámetro debe ir en cero (0), cuando requerimos ver los funcionarios asignados a todos los evaluadores de la entidad. Cuando se requiere visualizar los funcionarios asignados a un evaluador especifico, se debe registrar el número de documento.

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

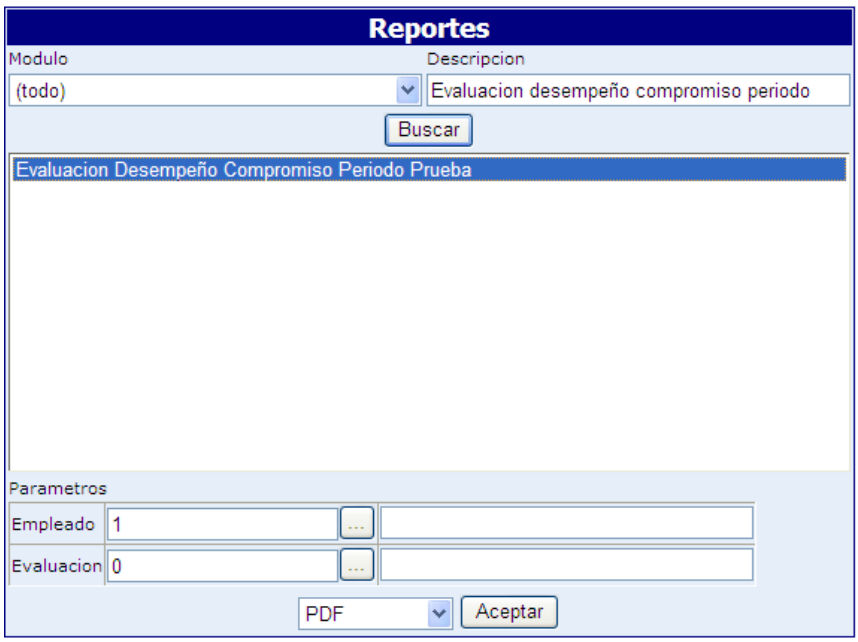


EVALUACIÓN DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2011 [2415]

DESCRIPCIÓN

Para la versión de Evaluación de Desempeño Administrativos 2011, se construyen dos reportes según formatos publicados por la CNCS, los reportes son **Evaluación Desempeño Compromiso Periodo de Prueba** y **Evaluación Desempeño Resultados Periodo de Prueba.**

EVALUACIÓN DESEMPEÑO COMPROMISOS PERIODO DE PRUEBA



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN

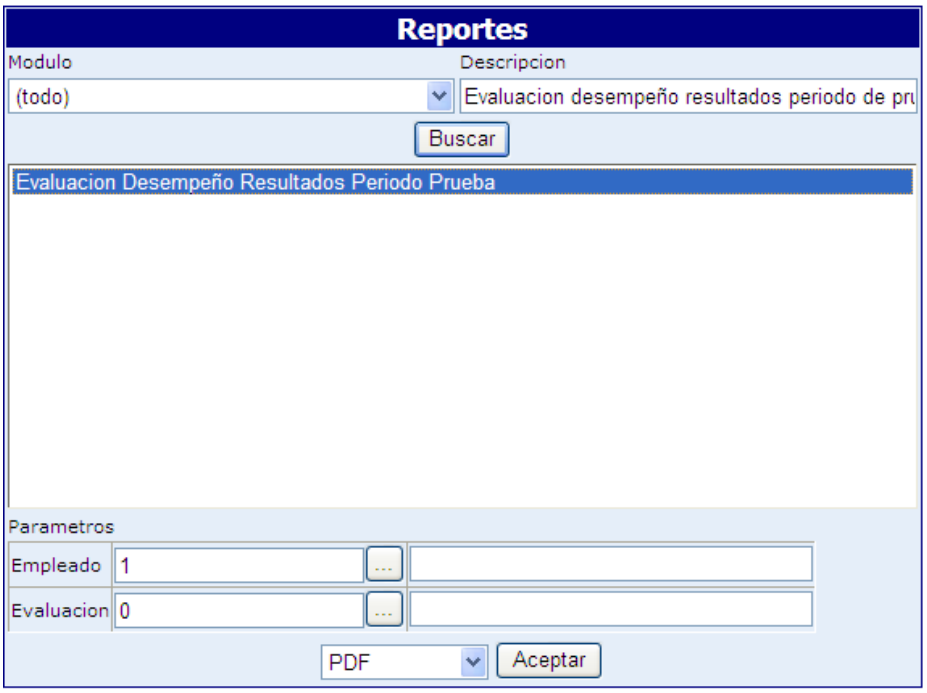
Empleado	Número de documento del empleado de quien se requiere generar el reporte.
Evaluación	Código del proceso de evaluación

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

	COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION													
	FORMATO DE ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES - PERÍODO DE PRUEBA													
	PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: EDL - FT - 02												
		FECHA EMISIÓN	19/02/2013											
		Versión	3.0											
Evaluado	Nombre Completo	SALCEDO MEZA NURY ESTELLA					Documento de Identidad	22387100						
	Empleo	Secretario					Nivel Jerárquico	17						
	Dependencia o Área Funcional	I.E Tec.Cial Alberto Pumarejo Asistencial												
Periodo Evaluado:	Día	02	Mes	02	Año	2012	al	Día	01	Mes	08	Año	2012	
COMPROMISOS LABORALES														
Compromisos Laborales Pactados con sus Condiciones de Resultado							Evidencias o Soportes			Porcentaje de Cumplimiento Pactado (Entre 1% y 100%)		Porcentaje Alcanzado Durante el (Entre 1% y 100%)		
Analizar y Elaborar Informes del área de Recursos Financieros.							presenta informe			100%		100%		
CANTIDAD DE COMPROMISOS LABORALES PACTADOS	1								TOTAL	100%		100%		
FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN EN CASO DE CONSTITUIR COMISIÓN EVALUADORA		Renuencia del Evaluado para firmar el formulario			NOMBRE DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO		FECHA (dd/mm/aa)				
RECLAMACIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Num 5.8 Art. 5 Acuerdo 137 de 2010)		DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL					MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN							
Número de Radicado														
Fecha de Reclamación														
OBSERVACIONES														

EVALUACIÓN DESEMPEÑO RESULTADOS PERIODO DE PRUEBA

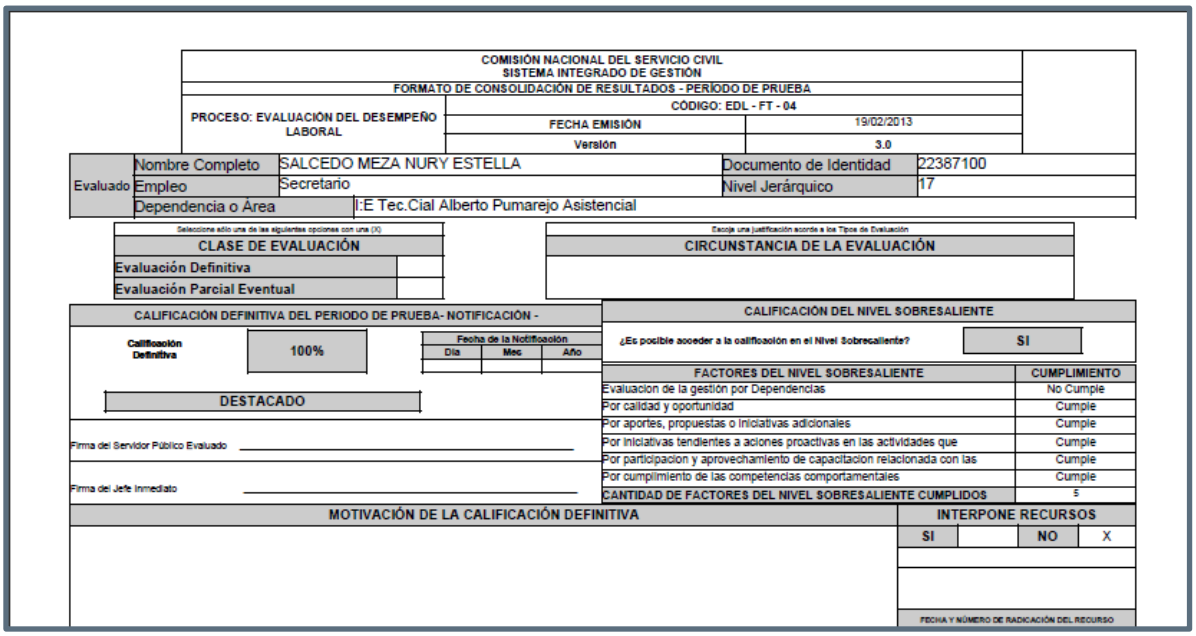
El reporte Evaluación Desempeño Resultados permite visualizar la calificación final obtenida por los funcionarios evaluados, según lo estipulado en el Acuerdo 137 de 2010 expedido por la CNSC.



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Empleado	Número de documento del empleado de quien se requiere generar el reporte.
Evaluación	Código del proceso de evaluación

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
FORMATO DE CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS - PERÍODO DE PRUEBA				
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL	CÓDIGO: EDL - FT - 04			
	FECHA EMISIÓN	19/02/2013		
	Versión	3.0		
Evaluado	Nombre Completo	SALCEDO MEZA NURY ESTELLA	Documento de Identidad	22387100
	Empleo	Secretario	Nivel Jerárquico	17
	Dependencia o Área	I:E Tec.Cial Alberto Pumarejo Asistencial		

Seleccione sólo una de las siguientes opciones con una (X)	
CLASE DE EVALUACIÓN	
Evaluación Definitiva	
Evaluación Parcial Eventual	

Escoja una justificación acorde a los Tipos de Evaluación
CIRCUNSTANCIA DE LA EVALUACIÓN

CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL PERIODO DE PRUEBA- NOTIFICACIÓN -				
Calificación Definitiva	100%	Fecha de la Notificación		
		Día	Mes	Año
DESTACADO				

Firma del Servidor Público Evaluado _____

Firma del Jefe Inmediato _____

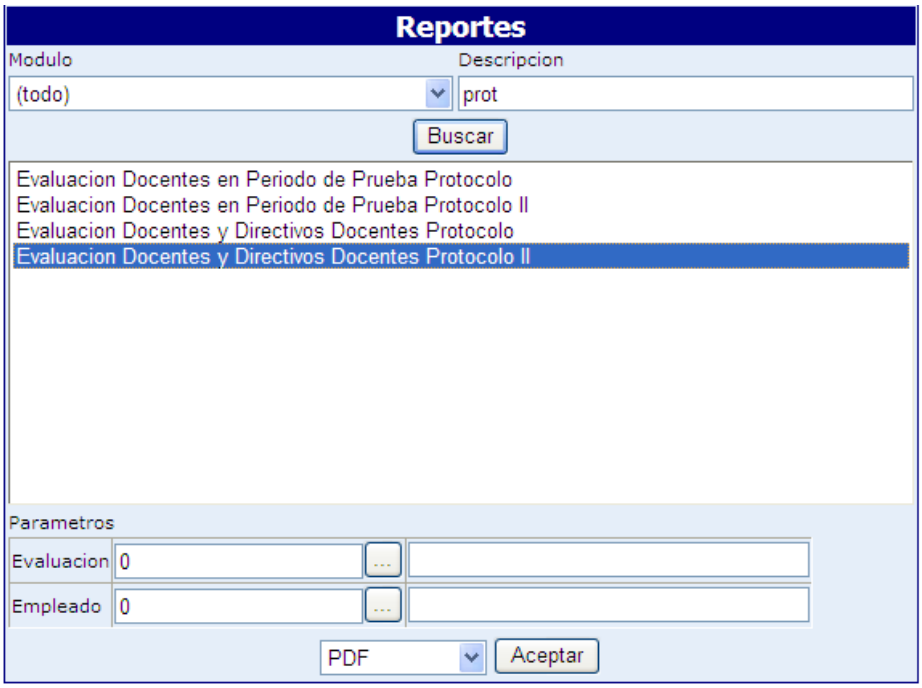
CALIFICACIÓN DEL NIVEL SOBRESALIENTE	
¿Es posible acceder a la calificación en el Nivel Sobresaliente?	SI
FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE	CUMPLIMIENTO
Evaluacion de la gestión por Dependencias	No Cumple
Por calidad y oportunidad	Cumple
Por aportes, propuestas o iniciativas adicionales	Cumple
Por iniciativas tendientes a acciones proactivas en las actividades que	Cumple
Por participacion y aprovechamiento de capacitacion relacionada con las	Cumple
Por cumplimiento de las competencias comportamentales	Cumple
CANTIDAD DE FACTORES DEL NIVEL SOBRESALIENTE CUMPLIDOS	5

MOTIVACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DEFINITIVA	INTERPONE RECURSOS			
	SI		NO	X
	FECHA Y NÚMERO DE RADICACIÓN DEL RECURSO			

EVALUACIÓN DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES PROTOCOLO II [3227]

DESCRIPCIÓN

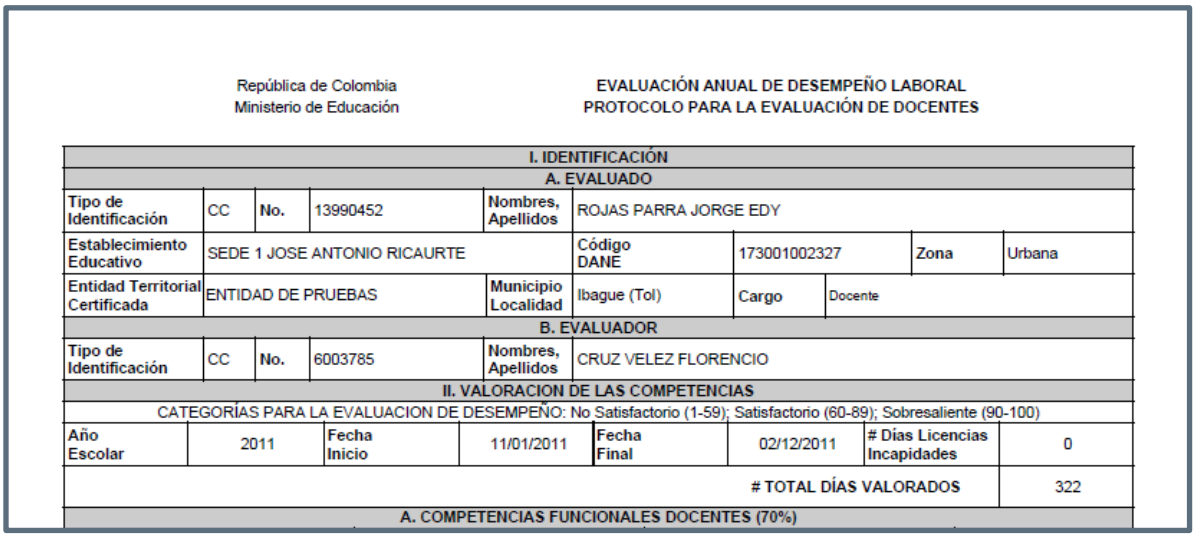
Se ajusta el reporte Evaluación Docentes y Directivos Docentes Protocolo II, en los campos Establecimiento Educativo, zona y Código Dane.



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Evaluación	Código del proceso de evaluación
Empleado	Número de documento del empleado de quien se requiere generar el reporte.

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesará una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.



República de Colombia
Ministerio de Educación

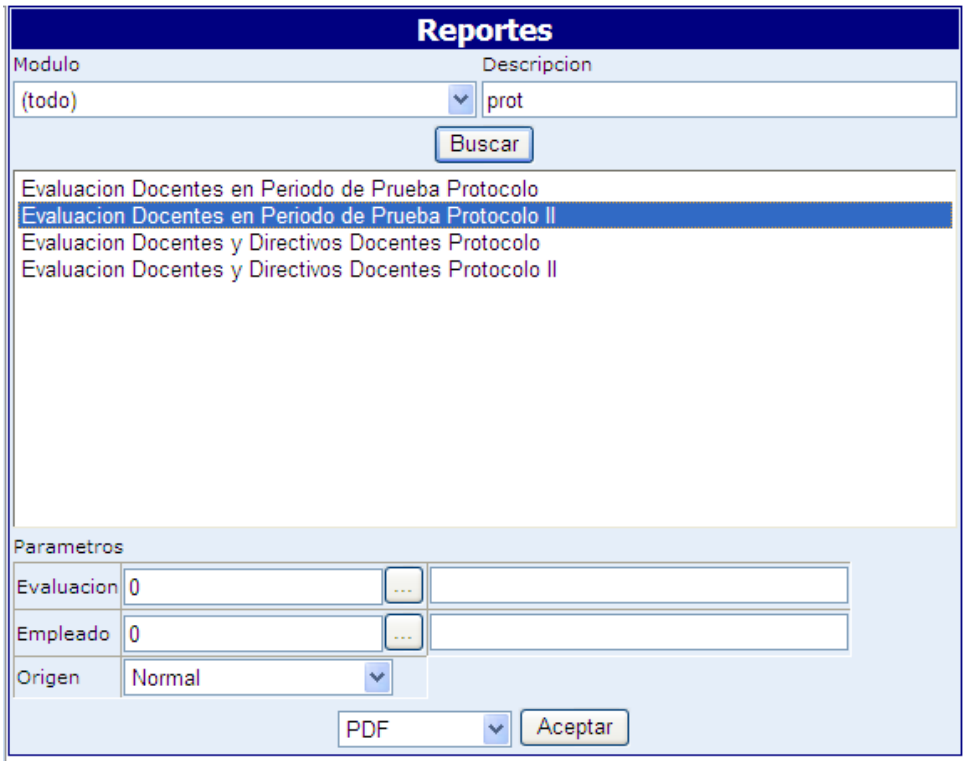
EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL
PROTOCOLO PARA LA EVALUACIÓN DE DOCENTES

I. IDENTIFICACIÓN								
A. EVALUADO								
Tipo de Identificación	CC	No.	13990452	Nombres, Apellidos	ROJAS PARRA JORGE EDY			
Establecimiento Educativo	SEDE 1 JOSE ANTONIO RICAURTE			Código DANE	173001002327		Zona	Urbana
Entidad Territorial Certificada	ENTIDAD DE PRUEBAS			Municipio Localidad	Ibague (Tol)	Cargo	Docente	
B. EVALUADOR								
Tipo de Identificación	CC	No.	6003785	Nombres, Apellidos	CRUZ VELEZ FLORENCIO			
II. VALORACION DE LAS COMPETENCIAS								
CATEGORÍAS PARA LA EVALUACION DE DESEMPEÑO: No Satisfactorio (1-59); Satisfactorio (60-89); Sobresaliente (90-100)								
Año Escolar	2011	Fecha Inicio	11/01/2011	Fecha Final	02/12/2011	# Dias Licencias Incapidades	0	
# TOTAL DÍAS VALORADOS							322	
A. COMPETENCIAS FUNCIONALES DOCENTES (70%)								

EVALUACIÓN DOCENTES EN PERIODO DE PRUEBA PROTOCOLO II [3350]

DESCRIPCIÓN

Para la versión Evaluación de Desempeño Periodo de Prueba Docentes y Directivos Docentes se crean los protocolos según lo estipulado en la resolución 1907 de 2012.



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Evaluación	Código del proceso de evaluación
Empleado	Número de documento del empleado de quien se requiere generar el reporte.
Origen	Permite seleccionar el origen de la evaluación, dentro de las opciones están: ○ Normal ○ Recurso de Reposición ○ Recurso de Apelación.

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesara una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Protocolo de Evaluación de Docentes y Directivos Docentes

Directivo Docente Coordinador

PRIMERA PARTE: APERTURA DEL PROCESO

Tipo de evaluación: Periodo de Prueba Año escolar: 2012

1. IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTIVO DOCENTE EVALUADO

CC: 989898 Apellidos y nombres: GLORIA GRANADOS Sexo: F

Fecha de nacimiento: 08/08/1980

2. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Nombre: I.E. PRUEBAS CICLO_Sede Código DANE: 111111111112

Zona: Urbana Departamento: SANTAFE DE BOGOTA Municipio: Santafe De Bogota D.C.

3. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

CC: 52456321 Apellidos y nombres: KAREN CASAS VALENCIA Cargo: Rector Institucion Educativa Completa

4. PERIODO DE EVALUACIÓN

Fecha inicio: 15/07/2012 Fecha Valoración: 30/11/2012 # días licencias e incapacidades: 2 # días valoracion: 139

Total de días valorados: 137

5. FIRMAS DE APERTURA DEL PROCESO

Evaluado	Firma Nombre GLORIA GRANADOS	Evaluador	Firma Nombre KAREN CASAS VALENCIA

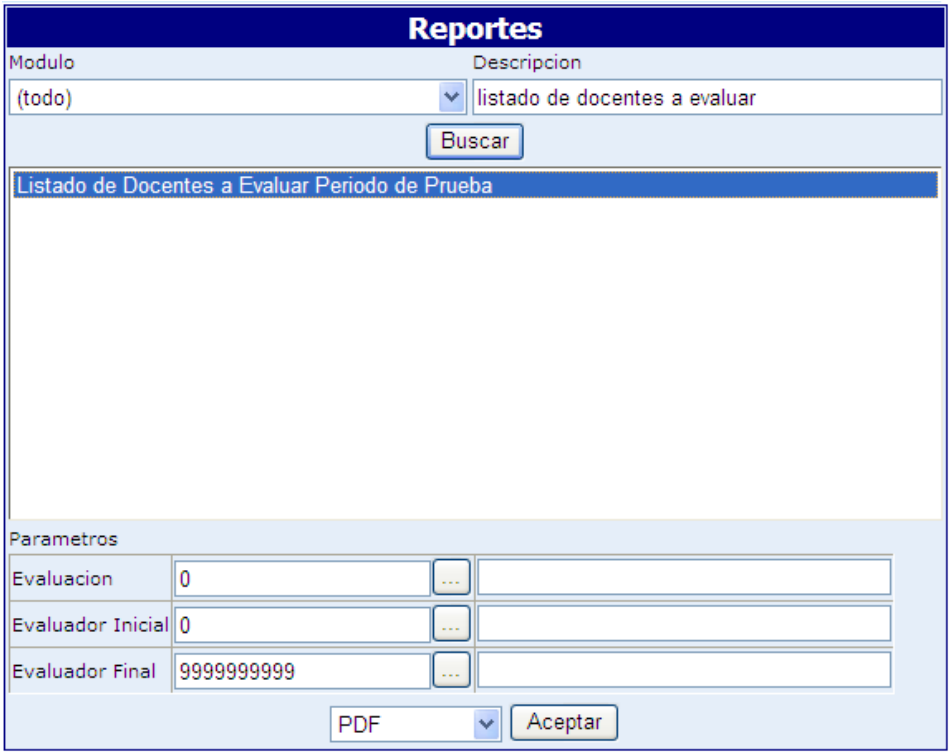
Ciudad y Fecha:

SEGUNDA PARTE: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS Y DESEMPEÑOS

LISTADO DE DOCENTES A EVALUAR PERIODO DE PRUEBA [3315]

DESCRIPCIÓN

Proporciona información de los empleados a evaluar por dependencia con su respectivo evaluador, nivel de enseñanza, cargo y tiempo de servicio, permitiendo al usuario validar la información cargada al proceso de evaluación.



A continuación se describen sus parámetros:

CAMPOS	DESCRIPCIÓN
Evaluación	Código del proceso de evaluación
Evaluador Inicial	El parámetro debe ir en cero (0), cuando requerimos ver los funcionarios asignados a todos los evaluadores de la entidad. Cuando se requiere visualizar los funcionarios asignados a un evaluador especifico, se debe registrar el número de documento.
Evaluador Final	El parámetro debe ir en cero (0), cuando requerimos ver los funcionarios asignados a todos los evaluadores de la entidad. Cuando se requiere visualizar los funcionarios asignados a un evaluador especifico, se debe registrar el número de documento.

Posterior de ingresar los datos en los parámetros, se da clic en el botón aceptar y se procesara una petición la cual generará el reporte como lo ilustra la siguiente imagen.

ENTIDAD DE CAPACITACION SOPORTE LOGICO LTDA
800800800-1

LISTADO DE DOCENTES A EVALUAR PERIODO DE PRUEBA

29-ene-13

parametros - Evaluador Inicial: 0 Evaluador Final: 9999999999 Evaluación: 15

Evaluador : 222.222 CASTAÑEDA CARLOS

Dependencia SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

Codigo	Apellidos y Nombres	Contrato	Nivel Dicta	Cargo Empresa	Grado	Tiempo Servicio	Jefe Inmediato
123123	Gomez Santiago	Periodo de Prueba	Basica Secundaria y Media	Rector Institucion Educativa Completa D.2277	2B	258	CASTAÑEDA CARLOS

Total Empleados: 1

Evaluador : 3.763.579 ADARRAGA GUERRERO LISANDRO ADOLFO

Dependencia I:E Antonia Santos Primaria

Codigo	Apellidos y Nombres	Contrato	Nivel Dicta	Cargo Empresa	Grado	Tiempo Servicio	Jefe Inmediato
32614426	CAMARGO BARCELO ELIANNE DE JESUS	Provisional Vacante Definitiva	Basica Primaria	Docente de aula	1A	466	ADARRAGA GUERRERO LISANDRO ADOLFO

Total Empleados: 1

Evaluador : 8.600.167 CABRERA OLIVO GILBERTO

Dependencia I:E Tec.Agricola Juan Dominguez Romero No

Codigo	Apellidos y Nombres	Contrato	Nivel Dicta	Cargo Empresa	Grado	Tiempo Servicio	Jefe Inmediato
9171338	DIAZ VASQUEZ GUILLERMO	Periodo de Prueba	Basica Secundaria y Media	Docente de aula	2A	2587	CABRERA OLIVO GILBERTO

Total Empleados: 1

HUMANO EN LÍNEA

CAMPO IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO [3157]

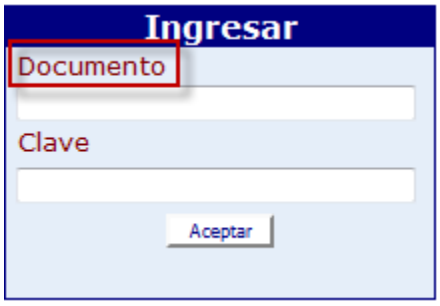
DESCRIPCIÓN

Se implementa una nueva forma de ingreso a HumanoEL de manera que el campo de identificación del usuario cambie de acuerdo a la configuración de seguridad creada en la tabla CONFIGURACION_TAH, ésta corresponde al código 14 como lo muestra la imagen:

CODIGO	VALOR	DESCRIPCION
14	C	Identificacion de Uusario de Humano en Linea. C:CodEmpleado D:Documento A:Usuario

Las opciones de ingreso corresponden a 3 las cuales se explican a continuación:

- ✓ D: Documento, cuando en la configuración se parametrice el valor D, la etiqueta de humano EL aparecerá como se muestra a continuación y el usuario deberá ingresar la información que tenga en el campo NumDocumento:



- ✓ C: Código de Empleado, cuando en la configuración se parametrice el valor C, la etiqueta de Humano EL aparecerá como se muestra a continuación y el usuario deberá ingresar la información que tenga en el campo Codempleado.

- ✓ A: Usuario, cuando en la configuración se parametrice el valor A, la etiqueta de humano EL aparecerá como se muestra a continuación y el usuario deberá ingresar la información que tenga en el campo CodAlterno:

ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD

REPORTES PERSONALIZABLES [3299-3354]

DESCRIPCIÓN

Se adicionan a la funcionalidad de reportes personalizables los siguientes reportes:

- ✓ Inscripción Docente Privado
- ✓ Inscripción Docente 1278
- ✓ Resolución Traslado Masivo
- ✓ Recurso de Reposición
- ✓ Recurso de Apelación
- ✓ Edictos
- ✓ Telegrama de Citación
- ✓ Certificado Actual